

MANDÁTNA ZMLUVA
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z.
(Obchodného zákonníka)

Číslo zmluvy: MZ 001 0 - 2018

I.
ZMLUVNÉ STRANY

MANDANT: Obec Čierne nad Topľou
Obecný úrad, Čierne nad Topľou 232, 094 34 Čierne nad Topľou
Zastúpený: Vladislav Dvorjak, starosta obce
Bank. spojenie: SK88 0200 0000 0000 1692 2632
IČO: 00332313
DIČ: 2020640930
e-mail: ocu.ciernent@stonline.sk

MANDATÁR: TENDERTEAM, s.r.o.
Volgogradská 9, 080 01 Prešov
Zastúpený: Ing. Karol Fábry
IBAN-číslo účtu: SK14 7500 0000 0040 1735 8584
IČO: 46964819
DIČ: 2023681869
e-mail: fabry@tenderteam.sk

Zapísaný v OR Okr. súdu Prešov, číslo Oddiel: Sro, Vložka číslo 27274/P

II.
VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka mandanta zabezpečiť komplexné verejné obstarávanie vykonávané v procese zadávania zákazky definovanej v **Prílohe 1** tejto zmluvy, a to na základe podkladov, technickej špecifikácie, podporných dokumentov mandanta poskytnutých mandatárovi pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb.

III.
PREDMET PLNENIA

- 3.1 Pre účely tejto zmluvy sa zabezpečením verejného obstarávania rozumie záväzok mandatára, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet, komplexne zabezpečiť proces verejného obstarávania a činnosti s ním spojené. Detailný popis činností mandatára sa nachádza v Prílohe 1 tejto zmluvy.

VII. ZODPOVEDNOSŤ MANDATÁRA

- 7.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán.
- 7.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 7.3 Ak dohody, uzavreté podľa čl. 7.1 majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.
- 7.4 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie poskytovať službu v rozsahu čl. III tejto zmluvy.
- 7.5 Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mandantovi vznikne v dôsledku toho, že mandant postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre mandanta mandatárom. Uvedené neplatí, ak mandatár mandanta na riziko vzniku škody spojené s odporúčaním upozorní, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie, z ktorého je zrejmé, že ide o riziko vzniku škody.
- 7.6. Mandatár nezodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými poradenskými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého mandatárom v rozpore s touto zmluvou.
- 7.7. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu maximálne do výšky odmeny za realizáciu zákazky podľa tejto zmluvy. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany mandanta.

VIII. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, počnúc účinnosťou tejto zmluvy do ukončenia procesu verejného obstarávania.
- 8.2 Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že výpovedná doba začne plynúť aj v tom prípade, že zmluvná strana, ktorej bude výpoveď doručovaná zmarí jej doručenie tým, že odmietne prevziať poštovú zásielku, nevyzdvihne si poštovú zásielku v odbernej lehote, zmení sídlo bez toho, aby túto skutočnosť oznámila písomne druhej zmluvnej strane alebo z iných dôvodov. V týchto prípadoch sa za deň doručenia výpovede bude považovať deň podania doporučenej zásielky na poštu.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Lehota na prijatie návrhu zmluvy sa stanovuje na 10 dní od doručenia. Do doby uzavretia zmluvy môže jej návrh mandant odvolať.

- 9.2 Meniť alebo doplňovať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.3 Mandatár strpí výkon kontroly (audit) overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, (pokiaľ o príspevok požiadal), medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom (konečným príjemcom pomoci) a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.
- 9.4 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku k tejto zmluve. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 9.5 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú svojím podpisom, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 9.6 Táto zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá mandant a jedno mandatár.
- 9.7 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúcom po dni zverejnenia zmluvy na profile mandanta.
- 9.8 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je príloha:
Príloha č. 1 Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy, cena

2018

Úlohou mandatóra je realizácia nižšie uvedených aktivít pre realizácii verejných obstarávaní špecifikovaných v: Tabuľka 1 – Cenová kalkulácia

Názov predmetu zákazky	Cena
Zabezpečenie procesu verejného obstarávania Vypracovanie projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie „Čierne nad Topľou kanalizácia a ČOV“	200,00
Zabezpečenie procesu verejného obstarávania Vypracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu „Čierne nad Topľou kanalizácia a ČOV“	300,00
Zabezpečenie procesu verejného obstarávania na dodávateľa stavebných prác „Čierne nad Topľou kanalizácia a ČOV“	2 500,00

Realizácia verejného obstarávania zákazky zahŕňa:

- I. Vyhlásenie súťaže
 - vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
 - odoslanie výzvy na predkladanie ponúk do vestníka

- II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
 - vypracovanie súťažných podkladov
 - vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov
 - vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
 - komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov
 - vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formuláre na menovanie komisií, pozvánky a prezenčné listiny
 - vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď v súlade so ZVO)
 - realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
 - komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
 - vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

- III. Ukončenie súťaže
 - vypracovanie oznámenia o uzavretí zmluvy
 - skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania

Súčasťou činností uvedených v bodoch I. – III. nie je:

- definovanie a opis predmetu zákazky
- špecifikácia predmetu obstarávania
- určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky
- stanovenie hodnotiacich kritérií
- prieskum trhu
- Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom

- vybavovanie námietok podaných v zmysle § 138 ZVO pred Úradom pre verejné obstarávanie, ďalej len ÚVO (okrem námietok, ktorých podanie spôsobil výlučne mandatár porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy)
- zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- delegovanie osôb do komisie na otváranie, resp. hodnotenie ponúk